

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA COMUNEI  
PUCHENII MARI

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.18/23.02.2024**  
**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei PUCHENII MARI, județul Prahova, pentru anul 2024**

**Consiliul Local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;**

Văzând referatul de aprobare nr. 2891/23.02.2024 al Primarului comunei Puchenii, domnul Negoii Constantin și Raportul de specialitate nr.2892 din 23.02.2024 prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea programului social la nivelul comunei Puchenii Mari județul Prahova, pentru anul 2024.

**Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- art. 112, alin. (3), lit. b) și art. 118, alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3, alin. (2), lit. b), art. 5 din Anexa nr.3 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare al al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobată prin H.G. nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- art.129 alin.(2) lit.d),alin.(7) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor
- Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

**Luând act de:**

- Rapoartele Comisiilor de specialitate nr.1, nr.2 și nr.3 ale Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, județul Prahova;

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și art.196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul Local al comunei Puchenii Mari județul Prahova, adoptă prezenta hotărâre:

**Art.1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2024, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. c), ale art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Prahova pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Art.3.**In conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic în Monitorul Oficial Local al Comunei Puchenii Mari, județul Prahova.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
NEGOI CONSTANTIN

## **ANEXA LA HCL \_\_\_\_\_**

### **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MASURIL PROPUSE PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL PENTRU ANUL 2024**

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE se elaborează de către autoritățile publice locale, prin COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ (SPAS), în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

COMPARTIMENTUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ funcționează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, fără personalitate juridică, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a Sistemului de Asistență Socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contactare a serviciilor de la furnizorii private, programul de subvenționare, bugetul estimate și sursele de finanțare, propuneri elaborate de Compartimentul de asistență socială reprezentând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

#### **CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE PLANULUI DE ACȚIUNE**

În cadrul COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ – comuna Puchenii Mari, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor și familiilor aflate în dificultate sau susceptibile de a deveni social – dependente, pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuare a consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de viață al persoanei sau familiei, prin acordarea unui sprijin suplimentar constând în prestații și servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială și creșterea incluziunii sociale. Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/ activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia. Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptul la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivite fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele sociale și serviciile sociale la care poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățenii, ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor și familiilor în ansamblul lor.

## **OBIECTIVUL GENERAL**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Puchenii Mari în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

## **GRUPURI ŢINŢĂ**

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acţiune:

1. Copii şi familii aflate în dificultate;
2. Persoane vârstnice;
3. Persoane cu handicap;
4. Copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate;
5. Persoane fără adăpost;
6. Alte persoane aflate în risc social

## **BENEFICII SOCIALE**

### **1. VENITUL MINIM DE INCLUZIUNE**

Începând cu data de 01 ianuarie 2024, plata VMI acordat în baza Legii nr. 196/2024, cu modificările şi completările ulterioare se efectuează de către Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Prahova. La sfârşitul anului 2023 se află în plată 23 dosare având un număr total de 36 persoane.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu lemne gaze si electricitate pentru beneficiarii ajutorului social conform Legii 226/2021.

### **2. INDEMNIZAŢIA ŞI PLATA ASISTENŢILOR PERSONALI PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP GRAV**

Indemnizaţia şi plata asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinul nr.794/2002 privind aprobarea modalităţilor de plată a indemnizaţiei cuvenite părinţilor sau reprezentanţilor legali ai copilului cu handicap grav, precum şi adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituţiei noastre este de a monitoriza atribuţiile şi obligaţiile ce le revin asistenţilor personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situaţiei acestora, astfel încât aceştia să primească îngrijire specială la nivelul la care situaţia o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecţiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilităţile de a desfăşura în mod normal activităţi cotidiene, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul recuperării, integrării şi

incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În prezent avem un număr de 100 persoane cu handicap grav cu drept de însoțitor, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Prahova, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei comunei Puchenii Mari sunt un număr de 46 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 83 indemnizații de însoțitor.

Și în bugetul anului 2024 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

### **3. AJUTOARELE COMUNITARE ȘI AJUTOARELE DE URGENTA**

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de urgenta se acordă în baza Legii nr.196/2016, modificată și completată, precum și a Hotărârii Consiliului Local al comunei Puchenii Mari.

### **3. SPRIJIN PENTRU FAMILIA CU COPII**

- Această componentă se acordă familiilor cu copii aflați în întreținere cu vârsta de până la 18 ani și are ca scop prevenirea sărăciei și încurajarea participării copiilor la educație, înlocuind alocația pentru susținerea familiei.

În prezent un număr de 29 familii beneficiază de alocație pt familia.

### **3. AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI**

Conform prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse, legii 196/2016 privind VMI .

În anul 2023 au fost depuse un număr de 118 cereri pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și/sau lichizi.

### **3. PROTECȚIA COPILULUI**

În baza prevederilor Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Prahova, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită.

Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

### **3. SERVICII ACORDATE VICTIMELE VIOLENȚEI ÎN FAMILIE ȘI FAMILIILOR ÎN CARE SE AFLĂ COPII CU RISC DE ABANDON ȘCOLAR.**

În acest sens s-a constituit, potrivit Hotărârii Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, ECHIPA MOBILĂ PENTRU INTERVENȚIA DE URGENȚĂ ÎN CAZURILE DE VIOLENȚĂ DOMESTICĂ.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către funcționarii Compartimentului de asistență socială Puchenii Mari cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

### **3. PROTECȚIA COPILULUI CU PĂRINȚI PLECAȚI LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE**

Se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ȘI MĂSURILE  
PENTRU REALIZAREA PROGRAMULUI SOCIAL**

**Obiective generale, obiective specifice si măsuri de realizare:**

<b>Nr. Crt</b>	<b>Obiective generale</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități desfășurate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Termen</b>
<b>1.</b>	<b>Monitorizare a si cresterea calitatii serviciilor sociale oferite, precum si asigurarea continuitatii acestora pe plan local</b>	<b>1.1. Initiaza, coordoneaza si aplica masurile de prevenire si combatere a situatiilor de marginalizare si excludere sociala in care se pot afla anumite grupuri sau comunitati.</b>	<b>- Identifica familiile si persoanele aflate in dificultate, precum si cauzele care au generat situatiile de risc de excludere sociala.</b>	<b>Beneficiarii serviciilor sociale</b>	<b>Permanent</b>
		<b>1.2. Promovare a unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgenta situatiei de nevoie si prioritatea recunoscuta de comunitate.</b>	<b>- Solutionarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de comunitate si de urgență aprobate prin H.C.L., la</b>		<b>Ocazional</b>



			propunerea primarului.		
		I.3. Cresterea calitatii resurselor umane cu atributii in domeniul asistentei sociale.	-Asigurarea unor servicii sociale de calitate si adaptate nevoilor comunitatii, prin realizarea activitatilor de informare, formare si indrumare metodologic a, in vederea cresterii performantei personalului care administreaza si acorda servicii sociale. -Insusirea de catre personal a legislatiei in vigoare, aplicarea si adaptarea acesteia la problematica sociala existenta.	Cursuri de formare a personalului cu atributii in domeniul asistentei sociale  Evaluarea periodica a personalului	Anual  Anual
		I.4. Informarea si sensibilizarea opiniei	-Actiuni umanitare cu ocazia sarbatorilor legale sau alte situatii deosebite.	-Participarea unui reprezentant din cadrul Compartimentului de asistenta sociala la incheierea contractelor de	Permanen

		<b>publice cu privire la problem persoanelor aflate in dificultate si a varstnicilor.</b>		<b>intretinere la Biroul Notarial.</b>	
			<b>Promovarea preventiei ca masura de importanta majora in activitatea de asistenta sociala.</b>	<b>Informarea si consilierea tuturor beneficiarilor de asistenta sociala</b>	<b>Permanent</b>
<b>2.</b>	<b>Promovarea transparentei si facilitarea accesului membrilor comunitatii la beneficii si servicii sociale</b>	<b>2.1.Acordarea de asistenta si protectie sociala pentru familiile/ persoanele fara venituri sau cu venituri reduse – L.196/2016</b>	<b>-Acordarea venitului minim de incluziune</b>		<b>Permanent</b>
			<b>-Sprijinirea beneficiarilor de VMI la plata cheltuielilor de incalzire cu lemne a locuintei in perioada sezonului rece-lunile noiembrie-martie</b>		<b>Sezonier</b>
			<b>Sprijinirea populatiei in vederea completarii formularelor pentru acordarea alocatilor pentru familiile cu copii, a alocatilor de</b>		<b>Permanent</b>

			<b>stat pentru copii, etc.</b>		
		<b>2.2.Acordarea de prestatii in bani – alocatii pentru familia cu copii, a alocatiei de stat, etc.</b>			<b>Permanent</b>

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
COMUNA PUCHENII MARI  
Nr.2891/23.02.2024

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) .“b” și art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistența socială și a structurii orientative de personal.

\* Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Serviciilor Sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

\* Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare,

bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propunem aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2024.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
CONSTANTIN NEGOI

ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
PRIMARIA COMUNEI  
PUCHENII MARI

Nr.2892/23.02.2024

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2024

În conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) „b” și art. 5 din Anexa nr.3 la Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

\* Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Serviciilor Sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

\* Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de

asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent nevoilor locale ale comunei Puchenii Mari.

Luând în considerare responsabilitățile legale ce revin autorităților publice locale cu privire la aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoane cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, propunem aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și măsurile propuse pentru realizarea Programului social la nivelul comunei Puchenii Mari, județul Prahova, pentru anul 2024

**Întocmit,**

**Consilier cu atribuții asistență socială,**

**Florea Georgiana**