

A N U N Ţ

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea
funcțiilor publice de execuție vacante de:**

**Consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Urbanism Amenajare
Teritoriu și Patrimoiu;**

**Consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Registratură, Relații
cu publicul, Monitorizare proceduri administrative și Arhivă;**

**Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului
Achiziții Publice;**

**în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Puchenii Mari,
județul Prahova**

a) denumirea funcțiilor publice vacante:

- **1 post - Consilier, clasa I, grad profesional principal** - funcție publică de execuție cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână în cadrul **Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu și Patrimoiu.**
- **1 post - Consilier, clasa I, grad profesional debutant** - funcție publică de execuție cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână în cadrul **Compartimentului Registratură, Relații cu publicul, Monitorizare proceduri administrative și Arhivă;**
- **1 post - Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant** - funcție publică de execuție cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână în cadrul **Compartimentului Achiziții Publice;**

b) Probele stabilite pentru concurs.

1. Proba scrisă;
2. Interviu.

c) Condițiile de desfășurare a concursului.

1. Perioada de depunere a dosarelor de concurs este: 07.09.2023 - 26.09.2023;
2. Data, ora și locul de desfășurare a probei scrise, sunt :
17.10.2023, ora 10⁰⁰, sediul Primăriei Puchenii Mari;
3. Data, ora și locul de desfășurare a interviului se vor afișa pe site-ul instituției odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

d) Condițiile de participare la concurs :

d.1 Condiții generale:

• sunt cele prevăzute la art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

d.2 Condiții specifice:

• Pentru funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional principal** în cadrul **Compartimentului Urbanism Amenajare Teritoriu și Patrimoiu:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
Domenii de studiu: Științe umaniste și arte (Domeniul fundamental) - Arhitectură și Urbanism (Ramura de știință), Științe inginerești (Domeniul fundamental) - Inginerie civilă (Ramura de știință)

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - 5 ani.

• Pentru funcția publică de execuție de **Consilier, clasa I, grad profesional debutant**, în cadrul **Compartimentului Registratură, Relații cu publicul, Monitorizare proceduri administrative și Arhivă**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul

• Pentru funcția publică de execuție de **Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant**, în cadrul **Compartimentului Achiziții Publice**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - nu este cazul.

e) Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
5. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
6. copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin. (2) din Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
7. copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (model orientativ adeverință - anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008);
8. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
9. cazierul judiciar;
10. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, număul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința

care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus , precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Formularul de înscriere este pus la dispoziția candidaților prin publicarea sa pe pagina de internet a Primăriei comunei Puchenii Mari, respectiv pucheniimari.ro/cariera.html in format deschis, editabil, precum și la sediul instituției în format letric.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Puchenii Mari, comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, str. DN 1, nr. 257 judetul Prahova, tel/fax: 0244/477305, email: resurseumane@pucheniimari , persoana de contact: Chircă Doina

PRIMAR,
Constantin NEGOI

SECRETAR GENERAL al COMUNEI,
Mariana CEOCEA

Intocmit
Consilier
Chirca Doina

