

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNA
PUCHENII MARI

DISPOZIȚIE

privind desemnarea consilierului de etica pentru consilierea etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puchenii MariJudetul Prahova.

Având în vedere:

Prevederile art 451 alin (1) si alin (3), art.452 si art.454 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 6 alin (3) si art.7 alin(1) din din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

Referatul nr.4606/28.03 al Compartimentului Resurse umane

Declaratia de integritate nr.4595/27.03.2024 completata de doamna Chirca Doina Vasilica – functionar public de executie in functia de consilier, clasa I, grad profesional principal in Compartimentul Resurse umane;

Prevederile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art .155 si art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI PUCHENII MARI

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează doamna Chirca Doina Vasilica, consilier, clasa I, grad profesional principal în Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Primăriei Comunei Puchenii Mari ,ca persoana responsabila pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita in cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Puchenii Mari, Judetul Prahova, pe o perioada de 3 ani de la data emiterii prezentei.

Art.2. Fisa postului se va completa in termen de 10 zile cu urmatoarele atributii:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. (1) Prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina angajatului din totalul atribuțiilor, 30% reprezintă atribuțiile prevăzute la art.1.

(2) Exercițarea atribuțiilor de consilier de etică nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică;

Art.4. Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei dispoziții, o publică pe site-ul oficial și o afișează la sediul primăriei.

Art.5. Prevederile prezentei dispoziții vor fi transmise persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului general al comunei Puchenii Mari, județul Prahova

**PRIMAR,
NEGOI Constantin**

**Contrasemnează
p.Secretar general
CEOCEA Mariana**

Nr.109/ 29.03.2024