

REGULAMENTUL

**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL
AL COMUNEI PUCHENII MARI**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al comunei Puchenii Mari are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat. Consiliul Local al comunei Puchenii Mari funcționează ca autoritate deliberativă a administrației publice locale și rezolvă treburile publice din comună, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot din comuna Puchenii Mari, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele locuitorilor comunei Puchenii Mari.

ART.2

Definiții generale

În sensul prezentului regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai comunei Puchenii Mari;
- b) **aparatură de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul comunei Puchenii Mari, precum și secretarul general; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă** - consiliul local al comunei Puchenii Mari;
- e) **autoritatea executivă** - primarul comunei Puchenii Mari;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în comuna Puchenii Mari;
- g) **cvorumul** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
- h) **hotărâre** - act administrativ adoptat de Consiliul Local al comunei Puchenii Mari;
- i) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate în totalul membrilor în funcție ai consiliului local; calculul majorității absolute se realizează potrivit **anexei nr. 11** la prezentul regulament;
- k) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condițiile legii; calculul majorității absolute se realizează potrivit **anexei nr. 11** la prezentul regulament;
- l) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o sesiune a consiliului local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) **organigrama** - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorități sau instituții publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;

n) **primaria comunei Puchenii Mari** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, solutionând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului/viceprimarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului/viceprimarului și aparatul de specialitate al primarului;

o) **secretarul general** - secretarul general al comunei Puchenii Mari;

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

ART.3

Structura și sediul Consiliului local al comunei Puchenii Mari

(1) Consiliul local al comunei Puchenii Mari se compune dintr-un număr de 15 consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(2) Sediul Consiliului local al comunei Puchenii Mari este la adresa: DN 1, nr.257, cod poștal 107485, comuna Puchenii Mari, județul Prahova.

(3) Locul de desfășurare a ședințelor consiliului local și ale comisiilor de specialitate este la sediul Primăriei comunei Puchenii Mari, DN 1, nr.257, sala de ședințe. Desfășurarea ședințelor consiliului local în alte locații va fi motivată în actul de convocare.

ART.4

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Puchenii Mari se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART.5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art.114 - 117, respectiv art.119 și art.121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz.

ART.6

Declararea consiliului local al comunei Puchenii Mari ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin.(5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin.(2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al comunei și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin.(1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin.(6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin.(3), respectiv alin.(4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegerile, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general al comunei.

ART.7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin.(10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin.(1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 4 alin.(4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART.8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 55, de către judecătoria în a cărei raza teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegerile, în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general al comunei a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din actul normativ antementționat se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

ART.9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de maxim o lună, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, în cadrul ședinței de consiliu local care marchează și începutul perioadei mandatului președintelui.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în prima ședință de lucru organizată după ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local sau, după caz, la începutul primei ședințe organizate după încetarea mandatului predecesorului său.

(3) De regulă, durata mandatului președintelui de ședință este de 3 luni.

(4) Propunerile pentru alegerea președintelui de ședință se înaintează de consilieri, iar supunerea la vot se face în ordinea înregistrării propunerilor.

(5) Propunerea se înaintează în scris sau, cu aprobarea consilierilor locali prezenți la ședință, verbal, cu precizarea duratei mandatului președintelui propus în situația în care persoana care înaintează propunerea înțelege să propună o altă durată a mandatului decât cea care constituie regula.

(6) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) și alin. (2) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută. Schimbarea din funcție operează începând cu ședința în care se aprobă schimbarea, dacă consiliul local aprobă aceasta la începutul ședinței, înainte de aprobarea ordinii de zi sau, după caz, începând cu ședința următoare în situația în care schimbarea din funcție a președintelui se aprobă după aprobarea ordinii de zi. Similar cu procedura alegerii, propunerea de schimbare din funcție poate fi înaintată și susținută verbal, cu consemnarea în procesul verbal al ședinței a motivației și dovezilor (dacă este cazul) care susțin propunerea de schimbare.

(7) În cazul în care președintele de ședință lipsește de la ședințe organizate pe durata mandatului său, la propunerea consilierilor locali este ales, din rândul acestora un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce doar ședința de la care președintele titular lipsește și va exercita toate atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

ART.10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectul ordinii de zi prevăzut în anexa actului de convocare, propunerile de completare/modificare a proiectului ordinii de zi precum și ordinea de zi finală;
- c) notează înscrisurile la cuvânt ale consilierilor asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi;
- d) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâre discutate, anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al comunei în procesul-verbal al ședinței;
- e) semnează procesul-verbal al ședinței și hotărârile/avizele ori alte acte administrative adoptate/aprobate în ședința pe care o conduce;
- f) asigură menținerea ordinii în sala de ședințe, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- g) supune analizei consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- h) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de art.80 din prezentul regulament sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- i) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a dosarului care cuprinde materialele care au făcut obiectul ședinței;
- j) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a Viceprimarul comunei Puchenii Mari

ART.11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.

(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(3) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.

(4) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau cel puțin a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(5) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(6) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(8) Viceprimarul poate înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ART.12

Exercitarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(3) Consiliul local poate hotărâ retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat înainte de încetarea situațiilor prevăzute mai sus.

(4) Cvorumul necesar delegării pentru exercitarea temporară a atribuțiilor viceprimarului, respectiv a retragerii delegării se stabilește în mod similar cu cel necesar alegerii viceprimarului.

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate concomitentă de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar. Cvorumul necesar delegării pentru exercitarea temporară a atribuțiilor primarului, respectiv ale viceprimarului se stabilește în mod similar cu cel necesar alegerii viceprimarului.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) – (3) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea 3-a Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

ART.13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) În termen de 30 de zile de la constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al comunei Puchenii Mari are **trei comisii** de specialitate, respectiv:

a) Comisia I pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism, servicii publice și control, are 7 membri;

b) Comisia II pentru activități juridice și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, are 7 membri;

c) Comisia III pentru învățământ, sănătate și familie, activități culturale, culte, protecția copiilor, sport, tineret, muncă și protecție socială, are 5 membri;

(3) **Comisia de specialitate I** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) activități economico-financiare;
- b) buget, finanțe;
- c) administrarea domeniului public și privat al comunei;
- e) amenajarea teritoriului și urbanism;
- f) protecția mediului;
- g) turism;
- h) servicii publice și control

(4) **Comisia de specialitate II** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) juridice și disciplină;
- b) apărarea ordinii și liniștii publice;
- c) apărarea drepturilor cetățenilor;

(5) **Comisia de specialitate III** avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

- a) învățământ, sănătate și familie;
- b) activități culturale, culte;
- c) protecția copiilor;
- d) sport;
- d) tineret;
- e) muncă și protecție socială.

ART.14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului

local;

- b) opțiunea consilierului local;
- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen.
- e) echilibrul de reprezentare a localităților componente ale comunei Puchenii Mari de către consilieri locali cu domiciliul/reședința în aceste localități.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în **Anexa nr. 1** la prezentul regulament.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

ART.15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
- c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(3) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar. Operațiunea are loc, de regulă, în cadrul ședinței de consiliu în care este aprobată organizarea comisiilor de specialitate.

(2) Dacă alegerea președintelui comisiei de specialitate nu se realizează cu ocazia ședinței de consiliu în care este aprobată organizarea comisiilor de specialitate, președintele comisiei se alege în prima ședință de lucru a comisiei. În această situație, convocarea consilierilor locali în prima ședință de lucru a comisiei se face de către secretarul general al comunei.

(3) **Președintele comisiei de specialitate** are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, cu secretarul general, cu aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general al comunei cu privire la modalitatea de desfășurare a ședinței, data și ora acesteia;

c) conduce ședințele comisiei;

d) prezintă și susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general al comunei în termen rezonabil, înainte de începerea ședinței, prezența și procesele verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

h) președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) **Secretarul comisiei de specialitate** îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) asigură înscrierea amendamentelor propuse, informează membrii comisiei despre aprobarea sau respingerea amendamentului, asigură redactarea și semnarea acestuia conform celor aprobate precum și înaintarea documentelor către secretarul general al comunei;

e) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie;

f) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

ART.17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplica în mod corespunzător.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența fizică a consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate, ședințele comisiilor de specialitate se pot desfășura în sistem online "la distanță" sau în sistem hibrid (o parte din consilierii locali vor fi prezenți fizic în sala de ședințe și o parte vor fi conectați prin mijloace electronice în regim videoconferință sau audioconferință), prin mijloace electronice, de comunicare la distanță, organizate prin grija președinților de comisii cu sprijinul primarului, conform anexei 12 la prezentul regulament.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80. Consilierul care nu poate participa la ședință, va

comunica acest fapt, în timp util președintelui comisiei, sub sancțiunea nemotivării absenței. Absența de la lucrările comisiei de specialitate se consideră motivată în condiții similare ale absenței de la ședințele consiliului local, precum și în situația în care convocarea la ședință nu a fost trimisă consilierului cel mai târziu în ziua anterioară.

(4) Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(5) La solicitarea președintelui comisiei sau a majorității membrilor comisiei, la lucrările comisiei vor fi invitați să participe conducătorii compartimentelor de resort care au semnat documente preparatorii (avize, rapoarte de specialitate, opinii, etc.) aferente actelor supuse discuției în comisie precum și alți specialiști, chiar și din afara instituției, dacă prezența acestora este necesară pentru clarificarea unor aspecte ce vizează problemele aflate în discuție.

(6) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărâ, motivat, ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(7) Convocarea consilierilor la ședințele comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte. În cazul proiectelor de hotărâre sau a altor situații care vor fi discutate în cadrul ședințelor extraordinare sau extraordinare cu convocare de îndată ale consiliului local, ședințele comisiilor de specialitate pot fi convocate și în aceeași zi, în timp util. Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate va conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul de desfășurare a ședinței;
- d) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini, probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Avizele emise de către comisie au caracter consultativ și se prezintă consiliului local de către președintele comisiei, în ședința în care este supusă discuției problema/proiectul pentru care avizul a fost emis. Prezentarea avizului comisiei în cadrul ședinței de consiliu nu suplinește obligația de transmitere a avizului în format letric și exemplar original către secretarul general, în termenul stabilit.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat de președinte ca înlocuitor întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în **anexa nr. 4** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se

regăsește în **anexa nr. 5** la prezentul regulament. Avizele întocmite sunt predate în format letric secretarului general al comunei. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta se regăsește în **anexa nr. 3** la prezentul regulament.

(15) La începutul fiecărei ședințe a consiliului local, înainte de supunerea spre aprobare a ordinii de zi a ședinței, președinții comisiilor de specialitate vor prezenta consiliului local avizele pentru toate proiectele de hotărâre discutate și cuprinse în proiectul ordinii de zi conform anexei la actul de convocare a ședinței precum și pentru proiectele propuse a fi discutate suplimentar.

(16) În situații excepționale în care ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, de comunicare la distanță, avizul comisiei de specialitate se transmite secretarului general al comunei Puchenii Mari prin mijloace electronice, anterior desfășurării ședinței Consiliului Local, sub semnătura președintelui comisiei. În același mod se înaintează avizul către consilierii locali și inițiatori, după, caz, cel mai târziu în ziua ședinței, anterior aprobării ordinii de zi.

(17) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(18) În situații excepționale în care ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, votul deschis al consilierilor local se exprimă prin apel nominal, efectuat de președintele comisiei și consemnat în scris, acestuia revenindu-i obligația de a transmite înscrisul, sub semnătura sa, secretarului general, cel mai târziu înainte de începerea ședinței consiliului local.

(19) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei și va fi înaintat secretarului general în vederea arhivării la dosarul ședinței consiliului local în cadrul căreia se dezbate proiectele care au făcut obiectul ședinței pe comisie.

(20) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu uși închise.

ART.18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza **comisii speciale** de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, **comisii mixte** formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe

perioadă determinată. Denumirea, numărul de membri, componența nominală, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(5) În vederea organizării votului secret pentru situațiile în care legea impune sau consiliul local stabilește această modalitate de vot, precum și pentru validarea rezultatului votării, se organizează **Comisia mixtă care are ca obiect organizarea votului „secret”** în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul local al comunei Puchenii Mari stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot „secret”, cu un număr de 3 membri titulari, toți cu drept de vot și care vor alege din rândurile lor un președinte și un secretar. Comisia va funcționa pe durata exercitării mandatului și va avea ca obiectiv desfășurarea următoarelor activități:

-primește și înregistrează propunerile formulate de primar sau consilierii locali în cazul în care legislația în vigoare prevede în mod expres votul secret asupra unor propuneri sau proiecte de hotărâri, ori în cazul în care Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret;

-organizează și urmărește exercitarea votului secret de către consilierii locali;

-numără voturile și stabilește rezultatul votului;

-întocmește procesul verbal de constatare a rezultatului votului secret.

(6) Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

ART.19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este declarat legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART.20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale, își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART.21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele **categorii de atribuții**:

a) atribuții privind unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.a) - atribuții privind unitatea administrativ-teritorială comuna Puchenii Mari, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, consiliul local:

a) aprobă statutul comunei precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condițiile art. 11 alin. (2);

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele comunei Puchenii Mari, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit.b) - atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul comunei, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele comunei, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a comunei;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul comunei, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin.(2) lit.c) - atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei**, consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localității;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin.(2) lit.d) - atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local**, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2) lit. d)**, consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin.(2) lit.e) - atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern**, consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la **alin.(2) lit. a), b) și d)**, consiliul local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a unității administrativ-teritoriale, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea unității administrativ-teritoriale.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la **alin. (2)** consiliul local poate solicita informații și rapoarte de la primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, în baza unui regulament propriu prin care se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit. Regulamentul poate fi parte integrantă a statutului comunei.

(14) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

(15) Consiliul local poate înființa institutii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(16) Consilierii locali pot fi împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local, consilii de administrație și alte organisme de cooperare sau parteneriat, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

Secțiunea a 2-a. Funcționarea consiliului local

ART. 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Puchenii Mari se întrunește în **ședințe ordinare**, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local al comunei Puchenii Mari se poate întruni și în **ședințe extraordinare** la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul local al comunei Puchenii Mari se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului în situațiile prevăzute la art.22 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă în situația prevăzute la art. 22 alin.(2) lit.b. Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în **anexa nr. 6** la prezentul regulament.

(2) Convocarea consilierilor locali se asigură prin grija secretarului general al comunei, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

Informarea cu privire la convocare se realizează telefonic prin intermediul persoanei desemnată de secretarul general, pe baza convocatorului pus la dispoziție de către secretarul general și care va fi semnat de către persoana care a asigurat contactarea telefonică. Actul se predă ulterior secretarului general pentru contrasemnare și arhivare la dosarul ședinței.

(3) Pentru o comunicare directă mai facilă, consilierii locali pot fi informați atât cu privire la convocare cât și cu privire la ordinea de zi prin sms, whatsapp sau e-mail (pe numerele de telefon sau adresele de e-mail puse la dispoziția secretarului general al comunei Puchenii Mari de către consilierii locali).

(4) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(5) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei ori în situația în care este necesară adoptarea unor proiecte a căror aplicabilitate este urgentă și nu pot fi amânate, **convocarea** consiliului local pentru ședința extraordinară, prin excepție de la dispozițiile alin.(4) lit.b), se face **de îndată**, respectiv chiar și în aceeași zi, cu condiția asigurării convocării, comunicării documentelor, punerea acestora la dispoziția consilierilor în termene rezonabile.

(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare

- în sala de ședințe cu prezența fizică a tuturor consilierilor, în sistem online "la distanță" (toți consilierii vor fi conectați prin mijloace electronice) sau în sistem "hibrid"

- (o parte din consilierii locali vor fi prezenți fizic în sală și o parte vor fi conectați prin mijloace electronice în regim videoconferință sau audioconferință);
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile/modalitățile electronice folosite în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;

h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri și termenul limită până la care se pot depune acestea;

(7) Locul desfășurării ședințelor consiliului local este **sala de ședințe a primăriei** aflată la adresa: comuna Puchenii Mari, sat Puchenii Mari, DN 1, nr.257, județ Prahova.

(8) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum starea de urgență, starea de alertă, epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali, sau a unei părți a acestora, la locul desfășurării ședințelor consiliului local, ședințele consiliului local sau ale comisiilor de specialitate se desfășoară prin mijloace electronice, de comunicare la distanță.

(9) Procedura privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al comunei Puchenii Mari în cazuri excepționale, în caz de decretare a stării de urgență/alertă, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare, este aprobată prin **anexa nr.12** la prezentul regulament, care poate fi modificată și/sau completată ori de câte ori situația o impune.

(10) Funcție de condițiile concrete date de disponibilitatea locației ori alte situații – pandemii, epizootii, stare de urgență/alertă, forță majoră, etc., atât locația cât și data/ora ședințelor pot fi modificate, conform actului de convocare.

(11) Ulterior convocării transmise telefonic, secretarul general asigură transmiterea, către consilierii locali, a invitației la ședință precum și a proiectelor de hotărâre/altor documente înscrise în proiectul ordinii de zi, însoțite de actele preparatorii (referate de aprobare, anexe, avize cu caracter conform, consultativ sau facultativ, raportul compartimentului de resort, avizul/avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, alte documente primite de secretarul general în vederea asigurării redactării proiectului de hotărâre). Documentele se transmit în format electronic, prin e-mail la adresele puse la dispoziție de către consilierii locali. Orice eroare de transmitere se aduce la cunoștința secretarului general de îndată, de către persoana care a efectuat transmiterea electronică a documentelor. Similar, erorile de recepționare se aduc la cunoștința secretarului general, de către consilierii locali aflați în cauză, prin orice mijloace, pentru a fi luate în timp util măsuri de retransmitere.

(12) Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi multimplicate în două exemplare din care un exemplar se comunică primarului și un exemplar viceprimarului. În cadrul ședinței comisiilor de specialitate, materialele se vor putea consulta fizic de către consilieri, aceștia solicitând punerea la dispoziție a dosarului care a fost comunicat viceprimarului. Dosarul cuprinzând materialele originale se va păstra la secretarul general.

(13) În aceeași modalitate prevăzută la alin.(11) și (12) vor fi puse la dispoziția consilierilor și materialele care se solicită să fie înscrise suplimentar pe proiectul ordinii de zi.

(14) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării (data pentru care s-a convocat ședința). Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 204 alin. (2) lit. e) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(15) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART.24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general, cu sprijinul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit **anexei nr. 7** la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri, declarații politice;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Ca regulă, proiectele de hotărâre înscrise în proiectul ordinii de zi care vor fi supuse aprobării consiliului local și care se finalizează cu emiterea actului administrativ sub forma hotărârii, se înscriu consecutiv în ordinea înregistrării lor începând cu nr. crt.1, iar cele care nu necesită aprobare sub forma actului administrativ se vor înscrie după proiectele de hotărâre, în ordinea depunerii lor la secretarul general, fiind numerotate în continuarea acestora.

(5) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor comunei prin afișarea actului de convocare și anexei acestuia pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin afișare la avizierul de la sediul instituției.

(6) În situația în care, cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor comunei Puchenii Mari, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(7) Scoaterea/retragerea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament sau numai cu acordul/la solicitarea inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile respective. După aprobarea ordinii de zi, inițiatorul proiectului poate solicita amânarea discutării lui, situație în care proiectul în cauză nu va mai fi supus votului.

(8) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(9) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă cu majoritate simplă, la solicitarea primarului, a consilierilor locali sau a secretarului general, numai pentru probleme urgente, a căror

aprobare nu poate fi amânată până la o ședință viitoare. Proiectele de hotărâre care nu îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament nu pot fi înscrise suplimentar pe ordinea de zi și nu pot fi supuse aprobării.

(10) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (8), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART.25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali – individual ori în grup, sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile **Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local adoptat de către consiliul local**, adoptat prin hotărâre a consiliului local

(3) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare ale acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează în registrul special de evidență al proiectelor de hotărâre, al cărui format se regăsește în **anexa nr. 7** la prezentul regulament și se transmit, de către secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al comunei.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Modelul adresei de transmitere a documentelor către comisii spre analiză de regăsește în **anexa nr.2** la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz prin care propune adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(9) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general al comunei, care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiator, după caz, cel mai târziu în ziua ședinței.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului (în situația în care pentru emiterea raportului sunt nominalizate mai multe compartimente de resort, se poate emite un raport comun al acestora);

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(11) Secretarul general al comunei verifică îndeplinirea condițiilor de la alin.(10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi, atât pentru proiectele înscrise în proiectul ordinii de zi, cât și pentru cele propuse a fi înscrise suplimentar.

(12) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. Prin expresia "*odată cu proiectul hotărârii*" se înțelege cel mai târziu data ședinței, dar înainte de începerea acesteia.

(13) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment (cel mai târziu până în momentul supunerii la vot), la susținerea acestuia.

(14) Avizul de legalitate al secretarului general al comunei emis pentru proiectele de hotărâre are caracter consultativ și se concretizează prin semnarea documentului în cauză la rubrica destinată avizării. Avizul are valoare doar pentru documentul în forma prezentată spre avizare. Pentru proiectele de hotărâre înscrise suplimentar pe proiectul ordinii de zi avizul de legalitate poate fi emis odată cu contrasemnarea hotărârii. Avizul negativ precum și avizul cu observații se emit în formă scrisă.

(15) În exercitarea atribuțiilor de avizare a proiectelor de hotărâre, respectiv de contrasemnare a hotărârilor, secretarul general are autonomie profesională și nu poate fi supus niciunei îngrădiri sau presiuni de orice tip ori influenței rezultate din subordonarea ierarhică ori celei rezultate din evaluarea anuală a competențelor profesionale individuale.

(16) Avizul de legalitate al secretarului general se bazează pe informațiile care provin din actele preparatorii care însoțesc proiectul de hotărâre (referat de aprobare, raport al compartimentului de specialitate, avize conforme, consultative sau facultative, documentații, expertize, anexe, etc.) și nu vizează aspecte financiare, tehnice, economice sau de oportunitate.

(17) În situația în care secretarul general al comunei este în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile rezultate din relația cu consiliul local, indiferent de cauze, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către înlocuitorul său de drept, conform atribuțiilor din fișa postului.

(18) Responsabilitatea pentru informațiile, datele, stările de fapt și de drept rezultate din actele preparatorii enumerate la alin. (16) revine semnatarilor documentelor în cauză.

ART.26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți și consilierii locali care participă la ședință prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) alte situații cu ar fi imposibilitatea consilierului local de a se deplasa pe jos sau cu mijlocul de transport din cauza unui eveniment în trafic, detașare de la locul de muncă, nașterea unui copil, etc.);

(3) În varianta în care absența consilierului de la ședință are drept cauze altele decât cele enumerate la lit.j) și nu se încadrează în situațiile descrise la lit.a) – i), în prima ședință consilierul local poate prezenta consiliului local motivul absenței și să solicite încadrarea motivului în categoria celor de motivare a absenței.

(4) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat în condițiile prezentului regulament.

(5) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența la ședințele consiliului local în evidența ținută de secretarul general al comunei, prin semnarea documentului pus la dispoziția consilierilor în acest sens. În situațiile în care ședințele se desfășoară în regim **"la distanță"**, prin mijloace electronice, evidența prezenței la ședință a consilierilor se întocmește și se semnează de către persoana desemnată de către secretarul general și se contrasemnează de acesta și de către președintele de ședință.

(6) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general al comunei, cel mai târziu cu o oră înainte de începerea ședinței și să-i remită actele doveditoare ale motivării absenței.

ART.27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura **cu participarea fizică a tuturor consilierilor, în sistem on-line sau în sistem hibrid**, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (6).

(2) **Caracterul public** al ședințelor consiliului local este dat de:

- a) **accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;**

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari de a asista la ședințele consiliului local sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local. Toate ședințele consiliului local vor fi transmise în direct (live) pe pagina de Facebook a comunei Puchenii Mari, având valoare informativă. Transmiterea ședințelor consiliului local, indiferent de modalitatea de desfășurare, se realizează exclusiv de autoritatea locală cu mijloacele din dotare, fiind interzisă înregistrarea cu aparate personale ale participanților.

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în ordinea în care s-a solicitat înscrierea la cuvânt și a timpilor acordați de președintele de ședință.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local. Schimbarea ordinii dezbaterii se aprobă de către majoritatea consilierilor prezenți. În toate cazurile, numerotarea hotărârilor se face în ordinea în care acestea au fost aprobate.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul

unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(16) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit **anexei nr. 10** la prezentul regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(17) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(18) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(19) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(20) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(21) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi **nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ**, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(22) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(23) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(24) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al comunei, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(25) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința aferentă procesului verbal

contestat. După aprobare, procesul verbal constituie dovada modului de desfășurare a ședinței, a celor discutate și aprobate.

(26) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință, de către secretarul general al comunei, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(27) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general al comunei asigură afișarea, la sediul primăriei și publicarea pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al ședinței.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

ART.28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu **majoritate absolută sau simplă**, după caz, așa cum sunt aceste noțiuni definite la art. 5 lit. cc) și lit. ee) din OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu **majoritatea calificată** definită la art. 5 lit. dd) din OUG nr.57/2019, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu **majoritatea absolută** următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localității și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, functionarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau prezentul regulament de organizare și funcționare.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, următoarele subiecte care se reglementează prin Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al comunei Puchenii Mari, astfel:

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari pot să asiste la ședințele consiliului local sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (2);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) **Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau vot secret.**

(6) **Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:**

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

c) electronic

(7) Votul deschis prin ridicarea mâinii reprezintă regula. Președintele ședinței va supune la vot proiectul/problema curentă, rostind pe rând întrebările "cine este pentru", "cine este împotriva" sau "cine se abține", anunțând verbal atât numărul cât și identitatea consilierilor care și-au exprimat votul pentru fiecare dintre cele trei situații în parte.

(8) Votul deschis prin apel nominal efectuat de președintele de ședință reprezintă excepția. În acest caz președintele de ședință va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat va pronunța cuvântul „pentru” sau „împotriva” ori va preciza că "se abține", în funcție de opțiunea sa. Abținerile se numără la voturile împotriva.

(9) În situațiile în care ședințele Consiliului Local al comunei Puchenii Mari se desfășoară prin mijloace electronice de comunicare la distanță, votul consilierilor locali se exprimă după discuțiile care vor avea loc la fiecare proiect de hotărâre. Președintele de ședință va întreba dacă sunt voturi împotriva și va anunța rezultatul votului, menționând dacă proiectul de hotărâre sau problema supusă dezbaterii a fost adoptat/ă sau respins/ă precum și modalitatea în care și-a exprimat votul fiecare consilier, în vederea consemnării acestora în procesul verbal al ședinței. În cazul în care nu sunt voturi împotriva se va consemna în fișa de vot că toți consilierii au votat "pentru". În cazul în care vor fi voturi "împotriva" se va menționa în dreptul consilierilor în cauză acest fapt, urmând ca în dreptul pozițiilor celorlalți consilieri să se menționeze că au votat pentru.

(10) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate, aspect ce se va consemna în procesul-verbal.

(11) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege. Cu acordul consiliului local, votul deschis poate fi exprimat și atunci când privește persoane, respectiv nominalizarea unor delegați ai consiliului local sau reprezentanți ai acestuia ori ai comunei Puchenii Mari în diverse comisii, delegații, consilii de administrație, etc.

(12) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(13) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(14) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (13).

(15) Redactarea buletinelor de vot precum și tipărirea acestora se asigură de către secretarul general, în numărul de exemplare și conform celor stabilite de către consilierii locali. Pe verso-ul fiecărui exemplar al buletinului de vot se aplică, prin grija secretarului general, ștampila consiliului local, cu rol de ștampilă de control.

(16) Asigurarea amenajării cabinei de vot/locului pentru exprimarea votului secret precum și urna în care vor fi introduse buletinele de vot după exprimarea votului cad în sarcina primarului comunei Puchenii Mari, prin Biroul Administrativ.

(17) Numărarea voturilor, stabilirea validității acestora, respectiv clasificarea în "voturi valabil exprimate" sau "voturi nule" precum și stabilirea rezultatului votului se asigură de către Comisia mixtă care are ca obiect organizarea votului „secret” în situațiile expres prevăzute de legislația în vigoare, precum și în cazurile în care Consiliul local al comunei Puchenii Mari stabilește adoptarea unor hotărâri prin vot „secret” organizată la nivelul consiliului local. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot nule (pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local ori a fost utilizată altă metodă din care nu rezultă cu certitudine intenția de vot și validitatea acestuia).

(18) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre (numărul consilierilor care se află în sală la acel moment este mai mic decât prezența consemnată a consilierilor), președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia, respectiv va invita consilierii care au părăsit sala/ședința să-și reocupe locul la ședință. În situația în care nu se pot relua dezbaterile din lipsă de cvorum nici după intervenția președintelui, acesta va suspenda dezbaterile pentru maximum o jumătate de oră. Dacă situația de neîntrunire a majorității legale se menține și după perioada de suspendare, președintele de ședință va trece la următorul proiect de hotărâre sau va declara închise dezbaterile ședinței.

(19) Situațiile descrise la alin.(18) vor fi consemnate în procesul verbal al ședinței la solicitarea președintelui de ședință. Consilierii locali care figurează inițial prezenți la ședință dar au părăsit ulterior ședința nejustificat și fără aprobarea președintelui de ședință și nu se întorc până la momentul reluării votului, vor beneficia de indemnizația aferentă ședinței respective redusă la jumătate, chiar dacă au votat materialele supuse votului până la momentul la care au părăsit sala.

(20) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(21) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART.29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al comunei.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze (sau se regăsește în imposibilitatea fizică de a semna sau de a se prezenta la sediul instituției pentru a semna, determinată de motive obiective, de ex: medicale, dovedite cu act medical, absența din localitate, concediu de odihnă), hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință. Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează în una dintre următoarele modalități:

- a) în funcție de configurația politică de la ultimele alegeri locale;
- b) de unul dintre cei mai în vârstă consilieri și de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanți la ședință;
- c) prin altă modalitate stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(3) Secretarul general al comunei nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Secțiunea a 4-a. Actele administrative adoptate de către consiliul local

ART. 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru special conform **anexei nr.8** la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, și alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi și obligații.

ART. 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al comunei și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică celor interesați, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial al comunei.

ART.32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.

(2) Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

ART.33

Alte modalități de aducere la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se poate realiza și prin:

- a) publicare pe pagina de internet a comunei Puchenii Mari;
- b) afișare la avizierul instituției;
- c) publicare în mass-media locală.

(2) Secretarul general asigură aducerea la cunoștința publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(3) Pentru aducerea la îndeplinire a obligațiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta folosește la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartușul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din **anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(4) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conțin în mod obligatoriu cartușul prevăzut în anexa nr. 9 la prezentul regulament.

ART.34

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ART.35

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

ART.36

Folosirea limbii minorităților naționale

În situația în care, la nivelul comunei Puchenii Mari, cetatenii aparținând minorităților naționale ating ponderea de peste 20% din numărul locuitorilor, consiliul local poate decide, prin hotărâre, asigurarea folosirii limbii minorităților naționale în relația cu aceștia.

ART.37

Limba oficială

(1) În raporturile dintre cetățeni și autoritățile administrației publice locale se folosește limba română.

(2) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancțiunea nulității.

Secțiunea a 5-a. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

ART.38

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii cu domiciliul în raza comunei Puchenii Mari pot propune consiliului local, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

ART.39

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare;

d) ședințele consiliului local vor fi transmise în direct (live).

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ART.40

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ inițiatorul are obligația, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoștința publică un anunț referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoștința publică, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către autoritățile administrației publice locale. Anunțul va cuprinde referatul de aprobare al inițiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.

(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relația cu societatea civilă (persoana desemnată să asigure îndeplinirea procedurii de publicitate a acestor acte, în baza Legii nr.52/2003 privind transparența decizională), care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.

(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(7) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la acesta.

(9) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin inițiativă cetățenească obligațiile menționate la alin. (1), (4) și (7) se realizează prin grija secretarului general.

(11) Inițiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.

ART.41

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale consiliului local se va face în condițiile art. 27, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:

a) anunțul privind ședința consiliului local se afișează la sediul consiliului local, pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea ședințelor ordinare și cu cel puțin 24 de ore înaintea ședințelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepția

situațiilor în care consiliul local este convocat de îndată în ședințe extraordinare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în ședința consiliului local;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței consiliului local, precum și proiectul ordinii de zi.

(2) **Sedințele consiliului local vor fi transmise în direct (live).**

ART.42

Dreptul persoanelor interesate la înregistrările ședințelor consiliului local

În temeiul art. 28 alin. (4) lit. d), ședințelor consiliului local vor fi transmise în direct (live).

ART.43

Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliile locale sunt reprezentați la ședințele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleșilor locali.

(2) Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local, în termen de 20 de zile de la data constituirii acestuia, de o adunare sătească, convocată de primar cu cel puțin 15 zile înainte și desfășurată în prezența primarului sau a viceprimarului și a secretarului general al unității administrativ-teritoriale.

(3) Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenți la această adunare, consemnată într-un proces-verbal care se prezintă în prima ședință a consiliului local. La adunarea sătească pot participa toți cetățenii cu drept de vot din satul respectiv.

(4) Încetarea de drept a mandatului delegatului sătesc are loc în următoarele situații:

a) demisie;

b) validarea, în calitate de consilier local, a unui supleant care are domiciliul în satul al cărui delegat este;

c) schimbarea domiciliului într-un alt sat, inclusiv ca urmare a reorganizării unității administrativ-teritoriale respective;

d) condamnarea, prin hotărâre judecatorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a pedepsei;

e) punerea sub interdicție judecatorească;

f) pierderea drepturilor electorale;

g) deces.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4) se alege un nou delegat sătesc, cu respectarea prevederilor alin. (1)-(3), care se aplică în mod corespunzător.

(6) Adunarea sătească, convocată de către primar, poate hotărî oricând eliberarea din funcție a delegatului sătesc și alegerea, în termen de 20 de zile de la eliberare, a unei alte persoane în această funcție, în condițiile alin. (2) care se aplică în mod corespunzător.

(7) La discutarea problemelor privind satele pe care le reprezintă, delegații sătești sunt invitați în mod obligatoriu. Delegații sătești au dreptul de a se exprima cu privire la problemele discutate, opinia acestora fiind consemnată în procesul-verbal al ședinței.

ART.44

Adunările cetățenești

(1) Cetățenii comunei pot fi consultați și prin adunări cetățenești organizate pe sate.

(2) Convocarea și organizarea adunărilor cetățenești se fac de către primar, la inițiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Convocarea adunării cetățenești se face prin aducerea la cunoștința publică a scopului, datei și a locului unde urmează să se desfășoare aceasta.

(4) Adunarea cetățenească este valabil constituită în prezența majorității cetățenilor cu drept de vot și adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenți.

(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal și se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima ședință, în vederea stabilirii modalităților

concrete de realizare și de finanțare, dacă este cazul.

(6) Soluția adoptată de consiliul local se aduce la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA CONSILIULI LOCAL

ART.45

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă **de drept sau prin referendum local**. Consiliul local se dizolvă **de drept**:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general al comunei, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ. Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART.46

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART.47

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul local al comunei

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află comuna Puchenii Mari. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în comuna Puchenii Mari. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

ART.48

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ART.49

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general al comunei rezolvă problemele curente ale comunei, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al comunei este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, care să exercite atribuțiile de secretar general pentru a rezolva problemele curente ale comunei, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității administrativ-teritoriale prevăzute la titlul VII al prezentei părți și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI. DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Secțiunea 1. Exercițarea mandatului de consilier local

ART.50

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART.51

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele comunei în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați,

prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART.52

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comuna Puchenii Mari este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primar. Primarul poate delega calitatea de reprezentant al comunei în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART.53

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART.54

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART.55

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al unității administrativ-teritoriale și către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a consiliului local, la propunerea primarului ori, după caz, sau a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea consiliului local este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, precum și consilierului local.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general al unității administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al comunei, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al comunei.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general al comunei, al orașului sau al municipiului/subdiviziunii municipiului. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, consilierului local și secretarului general al comunei.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general al comunei, care are obligația afișării acesteia la sediul unității administrativ-teritoriale, în termen de maximum 2 zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este

validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general comunei, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

- nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele consiliului local/comisiilor de specialitate;
- nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
- nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART.56

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 54 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.

Secțiunea a 2-a. Drepturile aleșilor locali

ART.57

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general al comunei.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(4) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului (HG nr. 18/2021 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora) .

(5) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctive, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(6) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(7) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu de către primar la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

ART.58

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART.59

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.

ART.60

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă,

respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART.61

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarul nu beneficiază de indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019. Cota procentuală, în limita menționată mai sus, se stabilește de către consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute. La începutul fiecărui mandat, se aplică în continuare indemnizația în vigoare la acea dată, până la următoarea modificare, aprobată în condițiile legii și/sau ale prezentului regulament.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară **doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună**, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate se calculează după formula:

$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS), \text{ unde:}$$

-,IL“ este indemnizația lunară pentru consilierul local;

-,a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizația lunară a primarului (IP);

-,IP“ este indemnizația lunară a primarului;

-„**PCL**“ este numărul de participări ale consilierului local la ședințele consiliului local din luna respectivă;

-„**PCS**“ este numărul de participări ale consilierului local la ședințele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectivă;

-„**NSCL**“ reprezintă numărul ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului local din luna respectivă;

-„**NSCS**“ reprezintă numărul ședințelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

-„**0,65**” este indicele aplicabil pentru participarea la ședințele consiliului local;

-„**0,35**” este indicele aplicabil pentru participarea la ședințele comisiei de specialitate;

(6) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul comunei.

(7) Prevederile alin.(1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(8) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(9) Drepturile bănești convenite alesilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii și se acordă în baza pontajului lunar întocmit de către secretarul general, conform proceselor verbale de lucru ale comisiilor de specialitate (pentru prezența la comisii), respectiv pe baza fișei de prezență de la dosarul fiecărei ședințe a consiliului local.

(10) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă. La solicitarea celor îndreptățiți, în situația în care invitația la ședință este considerată insuficientă pentru angajator, secretarul general va elibera un document din care rezultă participarea consilierului local la lucrările ședinței.

ART.62

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART.63

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art.64

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate

de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART.65

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART.66

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

Secțiunea a 3-a. Obligațiile aleșilor locali

ART.67

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART.68

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ART.69

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai comunei Puchenii Mari, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART.70

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART.71

Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART.72

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al comunei.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali în cauză suportă cheltuielile deplasării.

ART.73

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general al comunei și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, formulată în scris, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII. Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese

ART.74

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

ART.75

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
- f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței, precizând cu nu va vota problema respectivă.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART.76

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART.77

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII Răspunderea aleșilor locali

ART.78

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ART.79

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul/motivația acestuia.

ART.80

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarului.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite Comisiei de specialitate nr.5 care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART.81

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

ART.82

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART.83

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței respective a consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART.84

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate nr.2 care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART.85

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 79 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea acestuia de consilier local.

ART.86

Sanctiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la

propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înainte de ședința.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ART.87

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării și emiterii actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorității administrației publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității executive sau autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019.

(6) Prevederile alin. (1) -(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii emise, respectiv adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX

Alte dispoziții

ART.88

Secretarul general al comunei

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general al comunei Puchenii Mari îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile

consiliului local;

- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, asigură întocmirea și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
 - b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
 - e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
 - f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;
- (3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X Dispoziții finale

ART. 89

Anexe

Anexele nr. 1-12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 90

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 91

Temeiurile de drept

Temeiurile de drept care stau la baza adoptării și implementării prezentului regulament sunt:

- Constituția României;
- Legea nr.287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 25/2021 al Ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR nr.18/2021 privind stabilirea modelului legitimației pentru aleșii locali și a modelului semnului distinctiv al calității acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. agricultură;
2. activități economico-financiare;
3. activități social-culturale, culte;
4. învățământ, sănătate și activități sportive;
5. amenajarea teritoriului și urbanism;
6. muncă, familie și protecție socială;
7. protecție mediu și turism;
8. juridică și de disciplină;
9. administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

ANEXA Nr. 2 la regulament

Model al adresei prin care secretarul general al comunei transmite comisiei de specialitate documentele spre analiza

PRIMĂRIA COMUNEI PUCHENII MARI
SECRETARUL GENERAL
Nr. /

Către Comisia²

Doamnei/Domnului președinte,

Spre știință doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al³, se transmit spre avizare către Comisia următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L. ⁴ nr. / privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. / privind	consilierul local	
3.	Petiția nr. / din partea	-	
4.	...		

Secretarul general al comunei Puchenii Mari
(prenumele si numele)

NOTA:

In varianta in care consiliul local alege ca mod de comunicare posta electronica, partea cu semnatura se inainteaza inainte de sedinta

¹ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza, dupa caz, cu denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Proiectul de hotarare a consiliului local.

ANEXA Nr. 3 la regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUCHENII MARI¹

Comisia²

Nr. /

Către secretarul general al comunei Puchenii Mari

Stimata(e) Doamnă/Domnule⁴,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 alin. (1) și (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local⁵, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei⁶ din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr. Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiza	Numarul de inregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L. ⁷ nr. / privind		<input type="checkbox"/> ⁸ favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
2.	P.H.C.L. nr. /		<input type="checkbox"/> favorabil <input type="checkbox"/> nefavorabil	<input type="checkbox"/> DA nr. <input type="checkbox"/> NU
3.	Petitia nr. / din partea	
4.	

Președintele Comisiei,
(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele și numele)

NOTA:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poșta electronică, partea cu semnatura se înaintea înainte de ședință

¹ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁴ Se completează cu prenumele și numele secretarului general.

⁵ Se completează, după caz, cu denumirea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

⁶ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁷ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁸ Se bifează cu „X” varianta care corespunde.

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL¹
Comisia²

AVIZUL
Nr. din³
pentru P.H.C.L.⁴ nr. / privind⁵

Având în vedere⁶,
în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 57/2019](#)
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15
alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia⁷ adoptă urmatorul aviz.

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr.
...../⁸ privind⁹, cu¹⁰/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face
parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat,
secretarului general al¹¹.

Președintele Comisiei,
(prenumele si numele)

Secretarul Comisiei,
(prenumele si numele)

¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

² Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării avizului în Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ...
pe anul ...

⁴ Proiectul de hotărâre a consiliului local.

⁵ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

⁶ Se completează cu motivarea avizului.

⁷ Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.

⁸ Se completează cu numărul de înregistrare și data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul
privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.

⁹ Se completează cu titlul proiectului de hotărâre a consiliului local.

¹⁰ Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

¹¹ Se completează, după caz, cu tipul și denumirea unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 5 la regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL¹ privind avizele/rapoartele Comisiei de specialitate..... pe anul²

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L. ³ nr. / privind	Aviz favorabil cu amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petitia nr. /	Aviz favorabil/ nefavorabil

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.

³ Proiectul de hotarare a consiliului local.

ANEXA Nr. 6 la regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimata doamna/Stimate domnule consilier local¹,

In temeiul art.²,³ va invita la sedinta⁴ a consiliului local care va avea loc in⁵, in data de⁶, la ora⁷, cu urmatorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a⁸-a sedinte din cel de-al⁹-lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului-verbal al sedintei anterioare
2. Proiectul de hotarare a consiliului local nr. / privind
3. Intrebari, interpelari si raspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.

Anexat invitatiei regasiti materialele aferente sedintei consiliului local. Puteti sa formulati amendamente la proiectele de hotarari ale consiliului local inscrise in proiectul ordinii de zi si sa le transmiteti secretarului general la adresa de posta electronica ...¹⁰.

Cu deplina colegialitate,

.....

¹ Se completeaza cu prenumele si numele consilierului local.

² Se completeaza, dupa caz, cu temeiul juridic din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, cu privire la tipul sedintelor consiliului local si persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) in cazul sedintelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) in cazul sedintelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) in cazul sedintelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numarul consilierilor locali in functie.

³ Se completeaza cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele si numele consilierilor locali.

⁴ Se completeaza, dupa caz, cu tipul sedintei consiliului local, respectiv ordinara sau extraordinara.

⁵ Se completeaza cu locul de desfasurare a sedintei consiliului local, de exemplu: sala de sedinte a primariei.

⁶ Se completeaza cu data in care va avea loc sedinta consiliului local.

⁷ Se completeaza cu ora la care va avea loc sedinta consiliului local.

⁸ Se completeaza cu numarul sedintei consiliului local din actualul mandat.

⁹ Se completeaza cu numarul mandatului consiliului local avand ca referinta primele alegeri locale din anul 1992, care reprezinta primul mandat. Pentru unitatile administrativ-teritoriale infiintate dupa 1992, primul mandat este cel de dupa primele alegeri de la infiintare.

¹⁰ Se completeaza cu adresa oficiala de posta electronica a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA Nr. 7 la regulament

Model al registrului pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local

REGISTRUL¹ pentru evidenta proiectelor de hotarari ale consiliului local pe anul

Nr. de inregistrare	Data inregistrarii	Functia, prenumele si numele initiatorului	Titlul proiectului de hotarare a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate ²	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabila cu elaborarea raportului compartimentului de resort ³	Alte avize necesare conform legii ⁴	Numarul de amendamente ⁵	Data dezbaterii in sedinta consiliului local	Finalizarea procedurii ⁶
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

¹ Registrele pe fiecare an se tin in format electronic.

² Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate sesizata, precum si cu numarul si data avizului din partea comisiei de specialitate.

³ Se completeaza cu denumirea structurii, asa cum este aceasta trecuta in structura functionala a unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu functia, prenumele si numele persoanei de specialitate care realizeaza raportul compartimentului de resort, precum si numarul si data inregistrarii acestuia.

⁴ Se trec emitentul si numarul si data inregistrarii avizului la emitent.

⁵ Se completeaza cu numarul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

⁶ In cazul in care initiatorul isi retrage proiectul de hotarare a consiliului local se face mentiunea „retras“. In cazul in care proiectul de hotarare a consiliului local este respins se completeaza cu mentiunea „respins“, iar in cazul adoptarii se face mentiunea „adoptat prin Hotararea nr. /.....“.

ANEXA Nr. 8 la regulament

Model al registrului pentru evidenta hotărârilor consiliului local

REGISTRUL ¹ pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine (înregistrare a hotărârii)	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul hotărârii consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării ²
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					

¹Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

²În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- "1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

ANEXA Nr. 9 la regulament

Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. / ¹			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ²⁾	.../.../.....	
2	Comunicarea către primar ²⁾	.../.../.....	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../.....	
4	Aducerea la cunoștința publică ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	.../.../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../.....	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

¹⁾ Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau instrainarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.“

²⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunica primarului.“

³⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

⁴⁾ Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunica, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.“

⁵⁾ Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.“

⁶⁾ Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.“

⁷⁾ Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.“

¹ Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

² Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ANEXA Nr. 10 la regulament

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUCHENII MARI		
<table border="1"><tr><td style="text-align: center;">STEMA Comunei Puchenii Mari</td></tr></table>		STEMA Comunei Puchenii Mari
STEMA Comunei Puchenii Mari		
Initiator(i): (functia, prenumele si numele)	
Tip amendament:	<input type="checkbox"/> modificare <input type="checkbox"/> completare <input type="checkbox"/> abrogare	
AMENDAMENT NR. la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. / privind ...		
Text original	Text modificat/completat	
Motivație:		
Semnatura inițiatorului		

ANEXA Nr. 11 la regulament

**Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate
în funcție de numărul total al membrilor organului colegial (Consiliul Local al
comunei Puchenii Mari)**

Numărul total al membrilor Consiliului Local Puchenii Mari	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
15	8	11

ANEXA Nr. 12 la regulament

PROCEDURĂ

privind desfășurarea ședințelor Consiliului local al comunei Puchenii Mari în cazuri excepționale, în caz de decretare a stării de urgență, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare

Art. 1 În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații similare, pe durata stării de urgență sau de alertă, în situațiile în care se impune evitarea contactului direct între persoane, evitarea ori imposibilitatea deplasărilor sau alte situații asemănătoare, ședințele consiliului local indiferent de tipul acestora - ordinare, extraordinare sau extraordinare cu convocare de îndată - precum și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al comunei Puchenii Mari se pot desfășura în sistem online "la distanță" sau în sistem hibrid (o parte din consilierii locali vor fi prezenți fizic în sală și o parte vor fi conectați prin mijloace electronice în regim videoconferință sau audioconferință), convocarea urmând a se efectua prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp și altele, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, conform procedurii următoare :

1) Convocarea consilierilor la ședință se va face exclusiv în format electronic, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, pe baza consemnării anunțului în convocator, de către persoana care a transmis anunțul și validarea, prin semnătură a secretarului general. Adresa de mail este: primaria@pucheniimari.ro

2) Trimiterea invitației la ședință, a materialelor înscrise în proiectul ordinii de zi, a procesului-verbal al ședinței anterioare precum și a eventualelor materiale a căror supunere spre dezbatere și aprobare este urgentă și pentru care se solicită, de către inițiator, înscrierea suplimentară în proiectul ordinii de zi, se face prin email, whatsapp sau altă formă electronică ce permite transferul de documente, funcție de disponibilitățile tehnice de la acel moment;

3) Ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se vor desfășura prin aceeași procedură "la distanță", respectiv videoconferință, audioconferință, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, iar convocarea consilierilor locali se va realiza prin grija președintelui de comisie, în mod similar celui pentru participarea la ședințele de consiliu.

4) În vederea exprimării votului pentru acordarea avizului comisiei de specialitate, fiecare membru al comisiei va analiza personal materialele care i-au fost puse la dispoziție în format electronic și la data și în intervalul orar stabilite în prealabil de către președintele comisiei, comunicate consilierului local odată cu invitația la ședința comisiei, fiecare consilier local va comunica, funcție de modalitatea de desfășurare a ședinței descrisă la pct.3, votul său - "împotrivă", "pentru" sau "abținere" ori amendamentul, modificarea sau completarea propusă pentru proiectul de hotărâre la care face referire, președintelui comisiei care va consemna votul în documentul denumit "avizul comisiei", completând în dreptul numelui fiecărui membru al comisiei respective votul comunicat de către consilierul local în cauză.

5) În vederea formării convingerii personale pentru acordarea votului în ședința pe comisii, fiecare consilier, membru al comisiei, poate adresa, prin mijloace de comunicare electronice, întrebări și solicitări de lămuriri oricărui compartiment din aparatului de specialitate al primarului sau serviciilor aflate sub autoritatea consiliului local.

6) Se consideră prezenți la ședința comisiei de specialitate numai consilierii care au comunicat președintelui comisiei, în ziua și intervalul orar indicate în convocare, votul sau opinia sa cu privire la fiecare proiect de hotărâre pentru care s-a solicitat aceasta.

7) Avizul întocmit de către președintele de comisie pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii și atestat sub semnătură de către acesta, va fi comunicat în termenul solicitat, prin mijloace electronice (inclusiv fotografiat), sau letric, funcție de natura situației care a generat declararea stării de urgență, secretarului general, care îl va atașa dosarului întocmit pentru proiectul de hotărâre în cauză. Odată cu avizul se va transmite și procesul-verbal al ședinței comisiei care va fi semnat numai de către președintele comisiei.

8) Ședințele consiliului local se vor desfășura după următoarea procedură:

a. Președintele de ședință va fi prezent în sala de ședință și va declara deschise lucrările ședinței prin comunicarea acestui fapt funcție de mijloacele electronice utilizate. Vor fi consemnați ca "prezenți" la ședință numai consilierii locali care sunt conectați audio și video prin mijloace electronice, situație în care secretarul general va constata dacă consilierii sunt în număr suficient pentru ca lucrările ședinței să se poată desfășura, comunicând acest lucru președintelui de ședință.

b. Președintele de ședință va supune la vot aprobarea ordinii de zi, respectiv a suplimentării acesteia, după caz. Atât comunicarea de solicitare a votului pentru aprobarea ordinii de zi cât și votul exprimat de fiecare consilier vor fi comunicate de președintele de ședință.

c. În mod similar se va proceda în vederea exprimării votului, a opiniei, a propunerilor de amendamente, corectare, completare sau altele asemenea pentru fiecare proiect de hotărâre ori problemă supusă dezbaterii. Ulterior discuțiilor care vor avea loc la fiecare proiect de hotărâre, președintele de ședință va întreba dacă sunt voturi împotrivă. În cazul în care nu sunt voturi împotrivă se va consemna în fișa de vot că toți consilierii au votat "pentru". În cazul în care vor fi voturi "împotrivă" se va menționa în dreptul consilierilor în cauză acest fapt, urmând ca în dreptul pozițiilor celorlalți consilieri să se menționeze că au votat pentru. Este interzisă supunerea la vot sau exprimarea votului "în bloc", pentru două sau mai multe proiecte/probleme.

d. După fiecare vot exprimat, se va comunica rezultatul final al votului precum și una din sintagmele "proiect adoptat" sau "proiect respins", după caz.

e. Secretarul general va asigura completarea "fișei de vot" pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii, în parte și, înainte de declararea ședinței ca închisă, va comunica tuturor consilierilor prezenți fișa de vot completată. Orice sesizare privind completarea fișei de vot va fi comunicată de către cel interesat, atât secretarului general cât și președintelui de ședință, cel mai târziu până la declararea, ca închisă, a lucrărilor ședinței, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

9) După epuizarea problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele va declara închise lucrările ședinței, urmând a stabili împreună cu secretarul general detaliile de redactare și semnare a hotărârilor adoptate.

Art. 2 Modelul fișei de prezență și modelul fișei de vot pentru exprimarea votului fiecărui consilier pentru proiectele de hotărâre ori problemele supuse dezbaterii, sunt cuprinse în anexele 1 și 2 care fac parte integrantă prin prezenta procedură.

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL PUCHENII MARI

FIȘA DE PREZENȚĂ
LA ȘEDINȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ
CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ
DIN DATA DE _____, ORELE _____, desfășurată "la distanță"

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului local	PREZENT*	ABSENT*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECRETAR GENERAL UAT,

* Se bifează cu X în coloana corespunzătoare

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL PUCHENII MARI

FIȘĂ DE VOT ELECTRONIC

LA ȘEDIȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ
DIN DATA DE _____, ORELE _____, desfășurată "la distanță"
Pentru Alegerea președintelui de ședință/Proiectul ordinii de zi/Procesul-verbal al ședinței ____ din
data de ____ / Proiectul de hotărâre nr. ____ privind _____

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului local	VOT PENTRU*	VOT ÎMPOTRIVĂ*	ABȚINERE*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Confirmăm validitatea votului

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,

SECRETAR GENERAL UAT,

ÎNTOCMIT,

* Se bifează cu X în coloana corespunzătoare